

**ЖИВИ СЕЙЧАС**Благотворительный фонд помощи людям с БАС
и другими нейромышечными заболеваниями

117246, г. Москва, ул. Херсонская, 41-10, ИНН 7719417621, alsfund.ru, 8-495-968-56-26, info@alsfund.ru

ОТЧЕТБлаготворительного фонда помощи людям с боковым амиотрофическим склерозом
и другими нейромышечными заболеваниями «Живи сейчас»**о целевом использовании пожертвования,****от Некоммерческого партнерства «И ВСЕ ЗА ОДНОГО»****по Соглашению №БП-088 от 03.02.2020 г.****в рамках Благотворительной программы «Поможем вместе»**

Период сбора: 13.02.2020 – 17.06.2020.

Номер и дата пожертвования:

П/П №137 от 19.05.2020 на сумму 2 165,80 рублей.

П/П №22 от 17.06.2020 на сумму 3 116,40 рублей.

Общая сумма пожертвования – **5 282** (Пять тысяч двести восемьдесят два) рубля 20 коп.Всего израсходовано **5 282**(Пять тысяч двести восемьдесят два) рубля 20 коп.

Остаток - 0,00 рублей.

В ходе осуществления уставной деятельности Фонда, из средств пожертвования были оплачены услуги подменной сиделки 1 семье, в которой проживает человек с БАС на тяжелой стадии заболевания – 15 часов патронажного ухода.

Постатейный отчет о расходовании пожертвования:

Статья бюджета	Дата	Вид платежного документа	№ док- та	Назначение платежа	Сумма, руб.
Подменная сиделка	02.07.2020	Платежное поручение	1403	Оплата по трудовому договору №8/18 от 02.04.2018 за услуги в семьях пациентов с БАС за июнь 2020 г. (Пуцко Н.А.).	5 282,20
ИТОГО					5 282,20

Приложение:

1. Платежное поручение №1403 от 02.07.2020 г.
2. Трудовой договор №8/18 от 02.04.2018 г.

С уважением,
Генеральный директор

Луговая Н.В.

02.07.2020

Поступ. в банк плат.

02.07.2020

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1403

02.07.2020

Электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать одна тысяча двести двадцать пять рублей 00 копеек

ИНН 7719417621

КПП 772801001

Сумма

21225-00

БФ "ЖИВИ СЕЙЧАС"

Сч. №

40703810610050000383

Платательщик

Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО)
МОСКВА

БИК

044525797

Сч. №

30101810445250000797

Банк плательщика

ПАО СБЕРБАНК Москва

БИК

044525225

Сч. №

30101810400000000225

Банк получателя

ИНН

КПП

Сч. №

40820810938066006633

Пуцко Надежда Александровна

Вид оп.

01

Срок плат.

Наз. пл.

0

Очер. плат.

3

Код

0

Рез. поле

Получатель

{VO70060} Заработная плата за июнь 2020 г. по трудовому договору 8/18 от 02.04.2018г., без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ОПЛАЧЕНО
02.07.2020

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8/18

г. Москва

2 апреля 2018 г.

Благотворительный фонд помощи людям с Боковым Амиотрофическим Склерозом и другими нейромышечными заболеваниями «Живи сейчас», именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Фонд», в лице генерального директора Луговой Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданка Украины Пущко Надежда Александровна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника **основным местом работы.**
- 1.3. Место работы: г. Москва.
- 1.4. Работник принимается на должность **подменной сиделки.**
- 1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными (1 класс).
- 1.6. Работник обязан приступить к работе 2 апреля 2018 г.
- 1.7. Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.8. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - 3 (три) месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.
- 2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.
- 2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности подменной сиделки, закрепленную в должностной инструкции (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

- 2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.
- 2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.
- 2.2.4. При получении задания от Работодателя, самостоятельно и на основании должностных обязанностей, локальных актов Работодателя определять и составлять индивидуальный план работы;
- 2.2.5. Получать возмещение транспортных и иных затрат, произведенных в интересах Работодателя на основании разъездной ведомости и документов, подтверждающих произведенные расходы;
- 2.2.6. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.
- 2.2.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.
- 2.2.9. соблюдать и защищать экономические и правовые интересы Работодателя;
- 2.2.10. в случаях совершения хищений работниками или иными лицами материальных ценностей или денежных средств Работодателя, принимать меры для их предотвращения или выявления;
- 2.2.11. извещать Работодателя об изменениях своего места жительства, телефона, паспортных данных, семейного положения, фамилии, образования и иных персональных данных, необходимых Работодателю в связи с трудовыми правоотношениями, в течение **трех календарных дней** с момента их изменения. В случае не своевременного извещения о смене адреса регистрации и (или) проживания Работника, любая корреспонденция, направленная Работодателем Работнику на ранее указанный адрес, будет считаться отправленной в установленном порядке. За неполучение отправленной корреспонденции Работником по причине изменения адреса, Работодатель ответственности не несет.
- 2.2.12. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.
- 3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им

трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

- 3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.
- 3.2. Работодатель обязан:
 - 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.
 - 3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
 - 3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
 - 3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.
 - 3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.
 - 3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
 - 3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
 - 3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
 - 3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается **нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.**
- 4.2. Работнику устанавливается гибкий режим рабочего времени.
 - 4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней.**
 - 4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
 - 4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
 - 4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по

соглашению Сторон.

- 4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
- 4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

- 5.1. Заработная плата Работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда состоит из должностного оклада.
- 5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **57500 (Пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей в месяц.**
- 5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (20 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 5 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 5.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.
- 6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:
- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
 - причинения ущерба имуществу Работника;
 - задержки выплаты Работнику заработной платы;
 - причинения Работнику морального вреда;
 - других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

- 7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.
- 8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.
- 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям с Боковым Амиотрофическим Склерозом и другими нейромышечными заболеваниями «Живи сейчас»

Юридический адрес: 107023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 45
Фактический адрес: 109029, г. Москва, Нижегородская ул., д. 32, стр. 4, офис 117
Телефон: 8 (499) 397-84-43
E-mail: info@wse-wmeste.ru
ИНН 7719417621
КПП 771901001
ОГРН 1157700009994
Банковские реквизиты:
Р/с 40703810601040000037
в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411

Генеральный директор



/ Луговая Н.В./

Исполнитель:

Гражданка Украины
Пуцко Надежда Александровна

Патент серии
Миграционная карта серии 101012007100
Паспорт гражданина Украины МА 210007
Место пребывания: 115029, г. Москва,
ул. Вирюбовская, д. 32, кв. 33
ИНН 7708082107
сч. 40820810938066006633 в Московском банке
Сбербанка России г. Москва
ИНН 7707083893 БИК 044525225
к/с 30101810400000000225

/ Н.А. Пуцко

Договор получен на руки Пуцко Надежда Александровна

2.01.2018