

ДОГОВОР № 47-01/2016

об осуществлении Программы по обработке обращений на бесплатную горячую линию по вопросам поддержки больных с инсультом и их родственников

г. Москва

«26» 10 2016 г.

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект СО-действие (Социально Ответственное действие)» в лице Гольдман Ольги Эмильевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ» в лице Исполнительного директора Комарова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые в «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, в рамках своей уставной некоммерческой деятельности, нацеленной на всемерное улучшение качества жизни тяжелых больных и их близких, используя собственное помещение, оборудование, методические разработки, программное обеспечение и персонал, обязуется осуществлять Программу по обработке обращений на бесплатную горячую линию по вопросам поддержки больных с инсультом и их родственников (далее – Программа) на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется возмещать расходы на осуществление Программы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Содержание, объем расходов, период осуществления Программы определяются в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Запустить и обеспечить качественное выполнение Программы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Сообщать Заказчику по его требованию информацию о ходе осуществления Программы.

2.1.3. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику отчет о количестве принятых звонков и их тематике по формам, указанным в Приложении №2.

2.1.4. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику Отчет о произведенных расходах по форме Приложения №3.

2.1.5. Назначить уполномоченного представителя для взаимодействия Сторон по всем вопросам, вытекающим из настоящего договора.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Возместить Исполнителю расходы на осуществление Программы в соответствии с условиями настоящего Договора и всех его Приложений.

2.2.2. В срок не позже трех банковских дней со дня выставления счета, перечислять Исполнителю средства в соответствии с представленным Исполнителем Отчетом о произведенных расходах.

2.2.3. По письменному запросу Исполнителя предоставлять информацию, необходимую Исполнителю для выполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

2.2.4. В случае расторжения Договора, возместить Исполнителю все расходы, связанные с исполнением договора.

2.2.5. Назначить уполномоченного представителя для взаимодействия Сторон по всем вопросам, вытекающим из настоящего Договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Использовать информацию, полученную в результате оказания услуг Исполнителем по своему усмотрению, с учетом интересов абонентов горячей линии и условий конфиденциальности, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

2.3.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Объем расходов на осуществление Программы определяется сторонами в Приложении №1. НДС не предусмотрен в соответствии с гл. 26.2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Для финансирования организационных работ по Программе Заказчик перечисляет Исполнителю 83000 (восемьдесят три тысячи) рублей в пятидневный срок после заключения настоящего Договора. Данная сумма учитывается в расчётах между Заказчиком и Исполнителем за последний месяц действия Договора, то есть вычитается из суммы, подлежащей к возмещению Исполнителю согласно его отчёту перед Заказчиком о произведённых затратах по Программе за последний месяц действия Договора.

3.3. Все платежи по настоящему договору осуществляются на основании счета, выставяемого Исполнителем ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с расходами, произведенными Исполнителем на основании данных в Приложении №1. Заказчик оплачивает счет в течении 3-х рабочих дней со дня получения счета.

3.4. Обязательство Заказчика по возмещению произведенных Исполнителем расходов считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она извещает об этом другую Сторону в письменном виде в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2017 г. При отсутствии письменных уведомлений Сторон о прекращении договорных отношений, не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора, Договор пролонгируется на следующий календарный год. При необходимости, Стороны подписывают Дополнительные соглашения, регулирующие содержание и объем расходов по Программе.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон, либо в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес другой Стороны не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Форс-мажор

5.1. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, которые могут привести к полному или частичному невыполнению Сторонами соответствующих обязательств по настоящему договору (например: пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, блокады или другие непредвиденные обстоятельства чрезвычайного характера, не зависящие от воли Сторон), время исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору приостанавливается на срок действия этих обстоятельств, но лишь в той мере, в какой эти обстоятельства в значительной степени влияют на выполнение Договора в целом или его части. Отсутствие денежных средств у Заказчика не может считаться форс-мажорным обстоятельством.

5.2. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно, не позднее 1-го рабочего дня с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств в письменном виде известить об этом другую Сторону.

5.3. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив об этом в письменной форме другую Сторону.

5.4. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

5.5. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для выполнения Договора в полном объеме.

6. Порядок разрешения споров между Сторонами

6.1. В случае возникновения споров Стороны примут меры для их разрешения путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.

6.3. Претензии в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств должны быть заявлены в письменной форме и рассмотрены в течение 15-ти календарных дней с даты получения. В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они основываются, сумма претензии, обоснованный расчет и перечень прилагаемых документов. Претензии, в связи с ненадлежащим выполнением стороной своих договорных обязательств и ответы на претензии должны быть подписаны уполномоченными лицами.

6.4. По истечении 15-ти календарных дней с момента получения претензий, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны вправе передать на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7. Ответственность сторон и дополнительные условия

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями.

7.3. Дополнительные соглашения и приложения, подписанные уполномоченными лицами, являются неотъемлемой частью Договора с даты их подписания.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны признают, что вся информация, относящаяся к данному Договору, в том числе содержание Приложений и Дополнительных соглашений, методические разработки, программы подготовки персонала, равно как и информация о деятельности Сторон, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Стороне в результате заключения или исполнения данного Договора, считается конфиденциальной.

8.2. Стороны принимают меры к охране и неразглашению конфиденциальной информации в течение срока действия Договора и 1 календарного года после его окончания.

8.3. Стороны обязуются:

8.3.1. Не разглашать конфиденциальную информацию какой-либо третьей стороне, за исключением случаев, когда другая Сторона предоставляет письменное разрешение на разглашение данной информации.

8.3.2. Ограничить круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, только теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения настоящего Договора.

8.3.3. Не использовать конфиденциальную информацию в посторонних или личных целях.

9. Порядок передачи информационных материалов

9.1. В случае появления вопросов, по которым у одной из Сторон отсутствует необходимая информация, ответственное лицо этой Стороны запрашивает дополнительные данные у ответственного лица другой Стороны. Взаимодействие может осуществляться по телефонной связи или по электронной почте. Подтверждением передачи информационных материалов по электронной почте будет служить отчет о доставке электронного письма на указанный адрес.

9.2. Запрашиваемая в соответствии с п. 9.1 договора информация должна быть представлена любой из Сторон не позднее 2-х рабочих дней с момента получения запроса.

9.3. Контактные адреса электронной почты Сторон указаны в п.11 Договора.

10. Приложения

Приложение № 1: Программа по обработке обращений на бесплатную горячую линию по вопросам поддержки больных с инсультом и их родственников.

Приложение №2: Формы отчетов по количеству и тематике обращений.

Приложение №3: Форма отчета о произведенных расходах.

Все приложения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект Содействие (Социально Ответственное действие)»

ИНН 7725256250, КПП 772001001
Расчетный счет № 40703810038120028888
в Лефортовском отделении № 6901 Сбербанка России ПАО
Корр. счет № 30101810400000000225
БИК 044 525 225
Юр.адрес: 111524 г. Москва, ул. Электродная, д. 11, стр. 1
Эл. почта: contact@yasnoeutro.ru

Директор



(Гольдман О.Э.)

Заказчик

Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ»

ИНН 7728123272, КПП 77281001
Расчетный счет № 40703810438180000307
В ПАО Сбербанк России г.Москва
Корр.счет № 30101810400000000225
БИК 044525225
Юр.адрес; 117321, г.Москва, ул.Профсоюзная, д.126, к.1
Эл.почта: info@orbifond.ru

Исполнительный директор



(Комаров А.Н.)

Программа **по обработке обращений на бесплатную горячую линию** **по вопросам поддержки больных с инсультом и их родственников**

I. Описание Программы

Бесплатная горячая линия по вопросам поддержки больных с инсультом и их родственников создается для оказания психологической, информационной, правовой, социальной поддержки пациентам, нуждающимся в помощи, их близким, а также для специалистов, работающих с больными после инсульта.

Услуги, предоставляемые на горячей линии

- Информирование о возможностях прохождения реабилитации в специализированных центрах.
- Психологическая и духовная поддержка пациентов, родственников, специалистов.
- Информирование по правовым и социальным вопросам, касающимся оформления льгот, получения инвалидности, возможностей получения бесплатной реабилитации по направлению за счет программ обязательного медицинского страхования.
- Консультирование по организации ухода на дому.
- Получение информации об адресной и другой помощи, которую может оказать пациентам Фонд «ОРБИ».

Должностные обязанности персонала Исполнителя:

Консультант горячей линии, находится в колл-центре Исполнителя:

- отвечает на входящие звонки, оказывая психологическую и информационную поддержку абоненту,
- дает ответы по утвержденным скриптам на стандартные вопросы,
- переводит звонки на специалистов Заказчика в случае необходимости,
- заполняет журнал звонков,
- в случае нестандартных вопросов отвечает исходя из полученных на обучении знаний, опыта, в противном случае, соединяет с Координатором программы «Адресная помощь» Фонда «ОРБИ»,
- участвует в еженедельных совещаниях и регулярных супервизиях.

Супервизор, находится в колл-центре Исполнителя:

- отвечает за профилактику профессионального выгорания консультантов,
- отвечает за стандарты и качество психологической работы.

Координатор программы со стороны Исполнителя, находится в колл-центре Исполнителя:

- отвечает за график работы и бесперебойность приема звонков,
- составляет отчеты о работе и осуществляет связь с Заказчиком,
- осуществляет техническую поддержку телефонной связи и базы знаний, помогает с настройкой оборудования,
- организует и проводит еженедельные совещания с консультантами.

Должностные обязанности персонала Заказчика:

Координатор программы со стороны Заказчика, находится на территории Заказчика:

- помогает консультантам с ответами на сложные информационные вопросы,
- следит за актуальностью и обновляет скрипты ответов и базы знаний, обучает консультантов нововведениям,
- отвечает за согласование отчетов Исполнителя и осуществляет связь в Исполнителем.

Юрист, находится на территории Заказчика:

- отвечает на юридические запросы абонентов,
- ведет журнал звонков,
- следит за актуальностью информации в базе знаний и предоставляет обновления Координаторам в случае необходимости.

Срок работы Программы

Горячая линия начинает работать «29» октября 2016 года.

Если Заказчик решит приостановить или закрыть Программу, он должен уведомить Исполнителя за 1 календарный месяц о прекращении работ.

II. Организация работы

1. Технические условия

- 1.1. Федеральный бесплатный номер горячей линии 8-800-707-5229 принадлежит Заказчику. Все расходы по содержанию номера, в том числе аренда и стоимость входящих звонков, оплачиваются Заказчиком непосредственно провайдеру телефонных услуг.
- 1.2. Исполнитель, при содействии Заказчика, осуществляет технические работы по подсоединению номера горячей линии к своей виртуальной АТС.
- 1.3. Исполнитель осуществляет распределение, прием и обработку звонков на горячей линии.
- 1.4. Расходы Исполнителя по техническому обеспечению работы горячей линии, в том числе аренда номеров-дублеров, стоимость исходящих звонков, оплачиваются Заказчиком.
- 1.5. Исполнитель осуществляет запись разговоров и немедленно и автоматически передает записи Заказчику. Исполнитель не хранит у себя записи разговоров.
- 1.6. Исполнитель не хранит у себя никакие данные абонентов горячей линии. Вся информация об абонентах горячей линии немедленно и автоматически передается Заказчику.

2. Персонал

- 2.1. Исполнитель подбирает консультантов горячей линии из своего кадрового потенциала и обучает их при помощи специалистов Заказчика.
- 2.2. Заказчик подбирает и обучает дополнительных специалистов горячей линии (юристов, специалистов по уходу и пр.).
- 2.3. Исполнитель осуществляет кадровый учет, расчет и выплату заработной платы сотрудникам и специалистам горячей линии со своей стороны, с учетом НДФЛ и начислений на фонд оплаты труда. Заказчик оплачивает расходы Исполнителя по оплате труда персонала, занятого в выполнении Программы.
- 2.4. В случае прекращения работы Программы, все фактические расходы несет Заказчик.
- 2.5. Количество консультантов горячей линии и форму оплаты консультантам определяет Исполнитель по согласованию с Заказчиком в соответствии с наиболее эффективным вариантом, в зависимости от количества звонков и расписания работы горячей линии.

3. Организация колл-центра

- 3.1. Исполнитель осуществляет организацию работы колл-центра, а Заказчик оплачивает расходы Исполнителя.
- 3.2. Исполнитель осуществляет следующие работы по организации колл-центра:
 - Аренда и содержание рабочих мест в колл-центре.
 - Оборудование и техническая поддержка рабочих мест.
 - Поддержка базы знаний консультантов, методическая разработка и поддержание в актуальном состоянии протоколов работы консультантов.
 - Регулярная отчетность по звонкам.
 - Виртуальная АТС и распределение звонков, техническая поддержка.
 - Кадровый учет, начисление зарплат.
 - Методическая поддержка сотрудников Программы, в т.ч. по правовым вопросам, финансовой и не финансовой отчетности.

4. Объем расходов

4.1. Заказчик возмещает Исполнителю понесенные расходы по осуществлению Программы.

4.2. Стоимость расходов подсчитывается Исполнителем ежемесячно по факту выполненных работ, Исполнитель выставляет счет на оплату понесенных расходов Заказчику не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик оплачивает счет в течении 3-х рабочих дней со дня получения счета.

4.3. Стоимость понесенных расходов рассчитывается Исполнителем ежемесячно, исходя из фактически понесенных расходов, и складывается следующим образом:

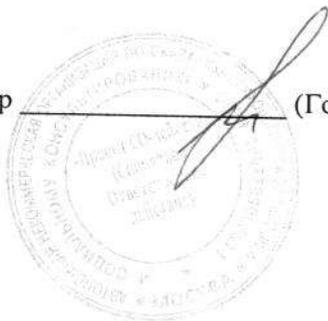
- Расходы на обеспечение телефонии рассчитываются на основании полученных счетов от компаний-провайдеров связи, с которыми у Исполнителя заключены договоры. Копии счетов могут быть предоставлены Заказчику по его требованию.
- Расходы на персонал рассчитываются исходя из ставок работы на горячей линии, включая НДС/НДФЛ: ставка супервизора Программы – 36000 руб. в мес., ставка консультанта горячей линии – 30000 руб. в мес. Начисления на оплату труда производятся по пониженной ставке для некоммерческих организаций и составляют 20,2% от фонда оплаты труда. Копии зарплатных ведомостей могут быть предоставлены Заказчику по его требованию.
- Расходы по организации колл-центра при условии обслуживания до 1000 звонков ежемесячно – 35000 руб. в мес. Стоимость организации работы колл-центра при поступлении более 1000 звонков ежемесячно – 70000 руб. в мес.
- Расходы по разработке и программированию базы знаний консультанта 100000 рублей.
- Прочие расходы по обеспечению работы Программы, фактически понесенные Исполнителем по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

4.4. В счете и Отчете о произведенных расходах отражается общая сумма расходов по Договору за месяц.

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект Содействие (Социально-ответственное действие)»

Директор



(Гольдман О.Э.)

Заказчик

Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ»

Исполнительный директор



(Комаров А.Н.)

Форма отчёта по полученным и обработанным обращениям

**Ежемесячный отчет
об обращениях на горячую линию по вопросам
поддержки больных с инсультом и их родственников**

Месяц, год

| | |
|--|--|
| Количество поступивших звонков на горячую линию, из них: | |
| - Количество звонков длинее 60 секунд: | |
| - Количество отвеченных звонков: | |
| - Количество звонков, переведенных на специалистов: | |

| Тип запроса | Кол-во звонков |
|-------------|----------------|
| | |

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект Содействие (Социально Ответственное действие)»

Директор



(Гольдман О.Э.)

Заказчик

Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ»

Исполнительный директор



(Комаров А.Н.)

Форма отчета о произведенных расходах

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:
Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ»
Исполнительный директор



ОТЧЕТ
о произведенных расходах
по Договору № _____ от « ____ » _____ 201 ____ года

за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

| Вид расходов | Сумма, руб. |
|------------------------------------|-------------|
| Расходы на обеспечение телефонии | |
| Расходы на персонал | |
| Расходы по организации колл-центра | |
| Прочие расходы | |
| Итого: | |

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект СО-действие (Социально Ответственное действие)»

Директор _____ (Гольдман О.Э.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

м.п.

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект СО-действие (Социально Ответственное действие)»

Директор _____ (Гольдман О.Э.)



Заказчик

Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ»

Исполнительный директор _____ (Комаров А.Н.)





АНО "Проект СО-действие"

| | | | |
|--|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 7725256250 | КПП 772001001 | | |
| Получатель АНО "Проект СО-действие" | | Сч. № | 40703810038120028888 |
| Банк получателя СБЕРБАНК РОССИИ ПАО Г. МОСКВА | | БИК | 44525225 |
| | | Сч. № | 30101810400000000225 |

СЧЕТ № В-39/2020 от 01.06.2020

Платательщик: ФОНД "ОРБИ" ИНН 7728123272, 117321, Россия, МОСКВА, УЛ. ПРОФСОЮЗНАЯ, Д. 126, КОРП. 1

| № | Наименование | Кол-во | Ед. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|---|--|--------|-----|------------|-------------|
| 1 | Выполнение программы по обработке обращений на горячую линию по инсульту по договору № 47-0/2016 от 26.10.2016 за май 2020 | 1 | шт. | 311 698.00 | 311 698.00 |
| | | | | НДС: | Без НДС |
| | | | | Итого: | 311 698.00 |

Всего наименований 1, на сумму 311 698.00 руб.

Триста одиннадцать тысяч шестьсот девяносто восемь рублей 00 копеек

Директор



(Гольдман О.Э.)

Главный бухгалтер

(Гольдман О.Э.)





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

АНО "ПРОЕКТ СО-ДЕЙСТВИЕ"
Гольдман Ольга Эмильевна, Директор014377D6004FAB989E41EF22135FA097B0
с 27.01.2020 15:50 по 27.01.2021 16:00
GMT+03:0002.06.2020 12:08 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:

Фонд "ОРБИ"
Комаров Александр Николаевич,
Исполнительный директор01D5FB7E38BBCAE0000000072C4B0002
с 16.03.2020 13:32 по 16.03.2021 13:32
GMT+03:0004.06.2020 23:10 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Горячая линия по борьбе с инсультом

Обращения на горячую линию:

месяц: 2020.05

(1) ▾

Ася Анатольевна, врач

32

Галина Александровна, врач

9

Регина, координатор

9

Роман Михайлович, врач

30

Наталья Вячеславовна, врач

1

Юристы

-

Количество обращений

516

| Запрос | Месяц: 2020.05 | (1) Кол-во ▾ | % |
|---|----------------|--------------|--------------|
| М - Медицинский вопрос (ухудшилось состояние, разъяснить диагноз/назначение, вопрос по уходу, реабилитации) | | 84 | 19,49 % |
| А - акции фонда | | 66 | 15,31 % |
| Р1 - Реабилитация, поиск центра и как попасть (направления, квоты и т.д.) | | 40 | 9,28 % |
| ИНС2 - После инсульта (до 2х лет включительно) | | 31 | 7,19 % |
| ПА - постоянный (регулярный) абонент | | 31 | 7,19 % |
| П - Помощь психолога | | 26 | 6,03 % |
| Н - Непрофильный/ошиблись номером | | 25 | 5,8 % |
| Ю1 - Помощь юриста | | 21 | 4,87 % |
| ИНС1 - Инсульт: симптомы, профилактика, диагностика | | 18 | 4,18 % |
| ИНВ - Инвалидность, ИПР, средства реабилитации | | 17 | 3,94 % |
| И1 - Информация о линии | | 17 | 3,94 % |
| Р2 - Реабилитация, на дому (упражнения, ЛФК и др.) | | 13 | 3,02 % |
| ПО1 - Адресная помощь (как получить помощь от фонда) | | 11 | 2,55 % |
| УХ - Помощь по уходу за лежачим и как организовать | | 10 | 2,32 % |
| ИНС3 - После инсульта (больше 2х лет назад) | | 6 | 1,39 % |
| И2 - Общие вопросы (контакты учреждений, соцзащита) | | 6 | 1,39 % |
| Ю2 - Нарушение прав пациента (выписка в плохом состоянии, неоказание мед. помощи) | | 5 | 1,16 % |
| ПО2 - Как помочь фонду (участие в проектах, волонтерство, предложить помощь) | | 2 | 0,46 % |
| ОБ - Оборудование (передать коляску, кровать, костыли фонду) | | 2 | 0,46 % |
| Общий итог | | 431 | 100 % |





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|--|---|---|
| Подписи отправителя: |  АНО "ПРОЕКТ СО-ДЕЙСТВИЕ" Гольдман Ольга Эмильевна, Директор | 014377D6004FAB989E41EF22135FA097B0 с 27.01.2020 15:50 по 27.01.2021 16:00 GMT+03:00 | 02.06.2020 12:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: |  Фонд "ОРБИ" Комаров Александр Николаевич, Исполнительный директор | 01D5FB7E38BBCAE0000000072C4B0002 с 16.03.2020 13:32 по 16.03.2021 13:32 GMT+03:00 | 04.06.2020 23:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:
Фонд по борьбе с инсультом «ОРБИ»
Исполнительный директор

_____ (Комаров А.Н.)

«31» мая 2020 г.

м.п.

ОТЧЕТ №43
о произведенных расходах
по Договору №47-0/2016 от «26» октября 2016 года
за период с «1» по «31» мая 2020 г.

| Вид расходов | Сумма, руб. |
|------------------------------------|-------------|
| Расходы на обеспечение телефонии | 4904,00 |
| Расходы по организации колл-центра | 70000,00 |
| Расходы на персонал | 236794,00 |
| Итого: | 311698,00 |

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической помощи и социальному консультированию «Проект СО-действие (Социально Ответственное действие)»

Директор

(Гольдман О.Э.)

«31» мая 2020 г.

Идентификатор документа 9f93cbb0-1ba2-417f-b048-31df8daac7b2

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---|---|---|
| Подписи отправителя: |  АНО "ПРОЕКТ СО-ДЕЙСТВИЕ" Гольдман Ольга Эмильевна, Директор | 014377D6004FAB989E41EF22135FA097B0 с 27.01.2020 15:50 по 27.01.2021 16:00 GMT+03:00 | 02.06.2020 12:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: |  Фонд "ОРБИ" Комаров Александр Николаевич, Исполнительный директор | 01D5FB7E38BVCBAE0000000072C4B0002 с 16.03.2020 13:32 по 16.03.2021 13:32 GMT+03:00 | 04.06.2020 23:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |

03.06.2020

Поступ. в банк плат.

03.06.2020

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 288

03.06.2020

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Шестьдесят одна тысяча семьсот сорок один рубль 21 копейка

| | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------|----------------------|-------------|---|
| ИНН 7728123272 | КПП 772801001 | Сумма | 61741-21 | | |
| Фонд "ОРБИ" | | Сч. № | 40703810438180000307 | | |
| Плательщик | | БИК | 044525225 | | |
| ПАО СБЕРБАНК г. Москва | | Сч. № | 30101810400000000225 | | |
| Банк Плательщика | | БИК | 044525225 | | |
| ПАО СБЕРБАНК г. Москва | | Сч. № | 30101810400000000225 | | |
| Банк Получателя | | Сч. № | 40703810038120028888 | | |
| ИНН 7725256250 | КПП | Вид оп. | 01 | Срок плат. | |
| АНО "Проект СО-действие" | | | | Очер. плат. | 5 |
| Получатель | | | | Рез. поле | |
| | | Наз. пл. | | | |
| | | Код | | | |

Оплата по договору №470/2016 от 26.10.2016г. за выполнение программы по обработке обращений на "Горячую линию" за май 2020г. Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Комаров Александр Николаевич

Ковалева Наталья Валерьевна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис № 1866
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
03.06.2020